

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Plaza a que aspira:

Fecha convocatoria: _____ **Sistema de acceso:** _____

DATOS DEL ASPIRANTE:

Primer apellido: _____ **Segundo apellido:** _____

Nombre: _____ **D.N.I.:** _____ **Fecha de nacimiento:** _____

Domicilio (Calle, Plaza, número, piso): _____

Municipio:

C.P.: _____ **Provincia:** _____ **Teléfono contacto (fijo/móvil):** _____ / _____

Dirección de correo electrónico: _____

Titulación del aspirante: _____

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados, con una relación detallada de los mismos. No se tendrán en cuenta los méritos que no se aporten y acrediten debidamente en el plazo de presentación de instancias. La experiencia en la Administración Pública solo se tendrán en cuenta si están



UNIDAD DE PERSONAL

acreditadas mediante certificado administrativo expedido por el órgano o funcionario que tenga atribuida la fe pública en la Administración correspondiente, en la que deberá expresarse el periodo, expresado en años y meses, de desempeño del puesto o plaza y la naturaleza de su relación de servicio con la Administración.

- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Documentación acreditativa de la titulación exigida conforme a lo dispuesto en el apartado 2.6 de las presentes Bases.
- Aquellas personas que tengan discapacidad igual o superior al 33% deberán acreditar que sus limitaciones son incompatibles con el normal desempeño de las funciones o tareas correspondientes al puesto convocado.
- Declaración jurada concerniente a que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos (Anexo II).
- Hoja de Autobaremación (Anexo III).

En , a de de 2.025



AYUNTAMIENTO
MEDINA SIDONIA

UNIDAD DE PERSONAL

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a....., con D.N.I. nº....., con el objeto de ser admitido en las pruebas selectivas relativas a.....DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y especialmente las señaladas en el apartado 3º de las bases de la presente convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente cuantos datos se hacen consta.

En, ade de 2.025.



UNIDAD DE PERSONAL

ANEXO III. AUTOBAREMACIÓN.

Méritos a valorar: (Máximo 10 puntos)

1. MERITOS PROFESIONALES: (Máximo 7 puntos).

- Servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas como funcionario o personal laboral en puestos de Ayuda del Servicio a domicilio: se valorarán a 0,15 puntos por cada mes de experiencia.

ADMINISTRACIÓN	INICIO	FIN	TIEMPO A COMPUTAR	Día	Mes	Año	MESES/AÑOS
	Día	Mes					
Total años y meses							
PUNTUACIÓN TOTAL							

- Servicios prestados en el Sector Privado en puesto de Ayuda del Servicio a domicilio: se valorarán a 0,10 por cada mes de experiencia.

EMPRESA	INICIO	FIN	TIEMPO A COMPUTAR	Día	Mes	Año	MESES/AÑOS
	Día	Mes					
Total años y meses							
PUNTUACIÓN TOTAL							

SUMA TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA:	
------------------------------------	--



UNIDAD DE PERSONAL

2.- MERITOS FORMATIVOS: (Máximo 3 puntos).

Por asistir a cursos de formación y perfeccionamiento profesional, tanto por asistencia como por aprovechamiento.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS CERTIFICADAS	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

Número de horas totales ____ x XX= puntos,

SUMA TOTAL PUNTUACIÓN FORMACION:

TOTAL PUNTUACIÓN (EXP. PROFESIONAL + FORMACION):

Quien suscribe se compromete a presentar en los términos previstos en las bases de la convocatoria, la documentación acreditativa de los méritos anteriormente alegados.

En a,..... de de 2025.

FIRMA _____.