



BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE PERSONAL LABORAL “LIMPIADOR/A” PARA CUBRIR LAS NECESIDADES QUE PUEDAN PRODUCIRSE O QUE AFECTEN AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ENCOMENDADOS POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA (CÁDIZ) A LA EMPRESA MUNICIPAL MEDINA GLOBAL S.L.

FE DE ERRATAS

En relación con las bases publicadas en el día de ayer para la convocatoria de bolsa de empleo para limpiador/a se ha detectado una errata en la pagina 9 de 10 de la resolución (anexo 1), en concreto en la documentación a presentar, punto 3, **NO ES NECESARIO APORTAR PERMISO DE CONDUCCIÓN DE LA CLASE D, CAP Y TARJETA DE CONDUCTOR.**

Se adjunta anexos corregidos.

Agustin J. Muñoz de Alba
Director Técnico del Dpto. de S.P. y D.L.

Código Seguro De Verificación	2ZjKYyGZ0k0aPZKSVTgoTw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Agustín Juan Muñoz De Alba	Firmado	14/01/2022 11:27:15	
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/2ZjKYyGZ0k0aPZKSVTgoTw==			



Anexo I

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA.

“SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS”.

DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Plaza a que aspira:	
Fecha convocatoria:	Sistema de acceso:

DATOS DEL ASPIRANTE:

Primer apellido:		Segundo apellido:	
Nombre:	D.N.I.:	Fecha de nacimiento:	
Domicilio (Calle, Plaza, número, piso):			
Municipio:			
C.P.:	Provincia:	Teléfono contacto (fijo/móvil):	/
Dirección de correo electrónico:			
Titulación del aspirante:			

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:

- 1.-Modelo de solicitud, según Anexo I.
- 2.- Fotocopia del D.N.I.
- 3.-Fotocopia del documento acreditativo de estar en posesión del título exigido en la presente Convocatoria.
- 4.-Fotocopia de los documentos acreditativos de la experiencia y los méritos y circunstancias a legados. No se tendrán en cuenta los méritos que no se aporten y acrediten debidamente en el plazo de presentación de instancias.
- 5.-Fotocopia Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, nóminas y/o certificados de empresa.
- 6.-Curriculum Vitae.
- 7.-Declaración responsable concerniente a que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, según Anexo II

Código Seguro De Verificación	2ZjKYyGZ0k0aPZKSVTgoTw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Agustín Juan Muñoz De Alba	Firmado	14/01/2022 11:27:15
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/2ZjKYyGZ0k0aPZKSVTgoTw==		





Anexo II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a....., con D.N.I. nº....., con el objeto de ser admitido en las pruebas selectivas relativas a.....DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y especialmente las señaladas en el apartado 3º de las bases de la presente convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente cuantos datos se hacen consta.

En, ade de 2.02...

Código Seguro De Verificación	2ZjKYyGZ0k0aPZKSVTgoTw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Agustín Juan Muñoz De Alba	Firmado	14/01/2022 11:27:15
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/2ZjKYyGZ0k0aPZKSVTgoTw==		

