



**BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS PUESTOS DE OFICIALES 1ª “OPERADOR/A E.D.A.R. ELECTROMECHANICO/A” Y CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE PERSONAL LABORAL PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES DEPURADORAS DE AGUAS RESIDUALES GESTIONADAS POR MEDINA GLOBAL S.L.**

**1. OBJETO**

El objeto de las presentes bases, es la contratación de **dos** puestos de **OFICIAL 1ª OPERADOR/A E.D.A.R ELECTROMECHANICO/A**, con carácter indefinido y la jornada laboral a tiempo completo, para cubrir las necesidades actuales del servicio. Estos puestos se regirán según lo recogido en el Convenio del Servicio de Aguas de Medina Global.

Por otro lado, una vez se expongan las listas definitivas del procedimiento, los dos primeros candidatos/as, serán propuestos para ocupar los dos puestos indefinidos y el resto de aspirantes (desde el tercer puesto en adelante), entrarán a formar parte de una BOLSA DE CONTRATACIÓN y podrán ser contratados cuando concorra alguna de las siguientes necesidades de personal:

1. Sustituciones de personal con derecho a reserva del puesto de trabajo.
2. Sustituciones de personal por maternidad o paternidad.
3. Sustituciones de personal excedente por cuidado de familiares.
4. Sustituciones temporales por vacaciones o disfrute de permisos y licencias legalmente establecidos.
5. Sustituciones temporales de personal que se encuentre de baja por incapacidad.
6. La ejecución de programas de carácter temporal.
7. Cualquier otra causa declarada urgente e inaplazable, debidamente motivada.

Para la contratación del personal de bolsa, se tendrá en cuenta:

- En ningún caso las contrataciones podrán corresponder a puestos de trabajo de naturaleza estructural, ni devendrán en contratos fijos ni indefinidos, que deberán ser objeto, en su caso, del correspondiente proceso selectivo específico e independiente.
- En las contrataciones han de concurrir la previa declaración de la necesidad urgente e inaplazable en los servicios prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.
- La contratación se hará bajo la modalidad laboral temporal que sea aplicable a cada caso concreto y tendrán las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo a cubrir según lo recogido en el Convenio del servicio de Aguas de Medina Global, o en su caso en el Programa que le sea de aplicación.
- La jornada laboral podrá ser a tiempo completo o parcial, en función de las necesidades del servicio. La duración del contrato podrá variar según la circunstancia que origine las necesidades de la contratación en ese momento, siendo el tiempo máximo de cada contrato de 6 meses o en su defecto el tiempo que necesario para cubrir las circunstancias que originó el mismo.

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	1/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		



## 2. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LOS/LAS ASPIRANTES.

1. Tener la nacionalidad española o de algún estado miembro de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En este último caso, deberá acreditarse el dominio del idioma castellano escrito y hablado.
2. Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de la jubilación forzosa.
3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.
4. Las personas con diversidad funcional (con alguna discapacidad reconocida), habrán de acreditar la discapacidad y la capacidad para desempeñar las tareas o funciones de los puestos o plazas a que aspiran, mediante la oportuna certificación del órgano correspondiente.
5. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de algún servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
6. Estar en posesión del Permiso de Conducción de la clase B1.
7. Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:
  - A. Formación en Ciclo Formativo de Grado Superior, o nivel de formación profesional equivalente FP2 relacionada con las siguientes titulaciones y posean una experiencia mínima de 6 meses como operador/ mantenedor de planta de EDAR/ETAP o instalación industrial con procesos productivos.
    - Técnico Superior Mantenimiento Industrial
    - Técnico Superior en Mecánica Industrial
    - Técnico Superior Electromecánico
    - Técnico Superior Electricidad / Electrónica
    - Técnico en Redes y Estaciones de Tratamiento de Aguas
    - Cualquier otra familia profesional declaradas como equivalentes.
  - B. Formación en Ciclo de Grado Medio o nivel de formación profesional equivalente FP 1, en las titulaciones indicadas en el punto anterior, o que, teniendo un Ciclo Formativo de Grado Superior, o nivel de formación profesional equivalente FP2 con especialidad técnica distinta a las mencionadas posean una experiencia mínima de 10 meses como operador/ mantenedor de planta de EDAR/ETAP o instalación industrial con procesos productivos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/13
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		





- C. Así mismo podrán concurrir al proceso aquellas personas que acrediten Certificado de profesionalidad emitido por organismo homologado en relación a las siguientes actividades:

- Operación de estaciones de tratamiento de aguas.

- D. Del mismo modo, serán admitidos al proceso aquellas personas que no puedan acreditar una formación básica o de titulación específica indicada, pero puedan acreditar una experiencia laboral mínima de 1,5 años como operador/mantenimiento planta EDAR/ETAP o instalación industrial con procesos productivos.

NOTA IMPORTANTE: la experiencia que se requiere en los puntos A, B, C y D, son requisitos de acceso, por lo que solo se computarán como experiencia, los períodos trabajados adicionales a estos.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse por las aspirantes el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria.

### 3. REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO OFERTADO.

El trabajo se desarrollará dentro de las plantas de depuración de aguas residuales (EDAR), gestionadas por la empresa (las instalaciones actuales vigentes o las de futura explotación).

Se trata de un perfil de carácter técnico con elevados conocimientos y experiencia en electricidad, mecánica y mantenimiento en instalaciones industriales, así como en los procesos biológicos y químicos que presentan este tipo de instalaciones en las operaciones y procesos de tratamiento y depuración ya que estos influyen en los parámetros de regulación de la planta.

Los candidatos/as deberán coordinar y ejecutar las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos y garantizar la buena explotación de estas instalaciones.

Por tanto, las tareas a realizar se basarán de forma general en la realización de las siguientes funciones:

- Operación de los procesos de tratamiento y depuración de agua.
- La puesta en marcha, verificación y parada del funcionamiento de los procesos unitarios.
- Actuar sobre los procesos de tratamiento, efectuando las actuaciones oportunas para asegurar el correcto funcionamiento y control.
- Registrar los datos de los instrumentos y medidores instalados de acuerdo con las especificaciones propias de la EDAR.
- Colaborar en la toma de muestras representativas de los influentes y efluentes.
- Colaborar en las operaciones de separación, tratamiento y retirada de lodos y residuos.
- Realizar el mantenimiento básico de los equipos e instalaciones de la planta (engrase y limpieza de bombas y motores de la planta, despiece para limpieza y mantenimiento de máquinas, bombas y útiles, rearme de equipos, trabajos con herramienta manual (taladros, cortadora de disco, pequeñas soldaduras, etc.), labores básicas de albañilería, jardinería (mantenimiento de setos, árboles y césped), limpieza de

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	3/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		





instalaciones y equipos (incluso con máquina de presión), trabajos de reparación de puertas, cerrajería, mallas de cerramiento, barandillas etc.

- Ayudar a la planificación y efectuar el mantenimiento preventivo de los equipos y procesos, en base al cronograma y criterios establecidos y registrando los datos oportunos.
- Detectar y resolver anomalías en el funcionamiento de los equipos mecánicos y eléctricos mediante un plan de mantenimiento e inspección visual.
- Efectuar ajustes y reparaciones sencillas en base a los problemas detectados y siguiendo las instrucciones y protocolos fijados.
- Adoptar medidas de prevención de riesgos laborales, en todas las fases de operación de la planta.

#### 4. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Una vez aprobadas las presentes bases, el anuncio de la convocatoria se publicará en el Tablón de Anuncios de Medina Global y del Ayuntamiento de Medina Sidonia, además de las páginas Web de ambas entidades y/o en los medios de comunicación que se estimen oportunos.

Las solicitudes para tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, se dirigirán al Sra. Consejera Delegada de Medina Global S.L., y se presentarán conforme al modelo normalizado (ANEXO I), en el Registro General de Medina Global S.L., **en el plazo de quince días naturales** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en los medios citados en el párrafo anterior.

La solicitud deberá ir acompañada por:

1. Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte.
2. Documento compulsado acreditativo de estar en posesión del título exigido en la presente convocatoria.
3. Documentos compulsados acreditativos de los méritos y circunstancias alegados, con una relación detallada de los mismos. No se tendrán en cuenta los méritos que no se aporten y acrediten debidamente en el plazo de presentación de instancias.
4. Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social., nóminas y/o certificados de empresa.
5. Declaración jurada concerniente a que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en el punto 2 (Anexo II).

Las solicitudes se presentarán en el Registro de Medina Global S.L. o conforme a lo dispuesto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes presentadas por correo ordinario, deberá comunicarse a esta empresa vía correo electrónico (administracion@medinaglobal.es), aportando justificante de la fecha de remisión de la solicitud.

#### 5. ADMISIÓN.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Tribunal dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de las personas admitidas y

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	4/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		



excluidas.

En dicha Resolución, que se publicará en el en el Tablón de Anuncios de Medina Global y del Ayuntamiento de Medina Sidonia, además de las páginas Web de ambas entidades, se señalará un **plazo de tres días naturales** para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, el Tribunal aprobará la lista definitiva de los/las aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en los medios mencionados en el punto anterior. En la misma publicación se hará constar la composición del órgano de selección.

En el caso de constatarse la ausencia de reclamaciones la lista provisional de admitidos y excluidos se elevará a definitiva de manera automática.

## 6. TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal calificador estará compuesto como mínimo por las siguientes personas:

Una, que ostentará la Presidencia, tres que tendrán la condición de vocales y una más que tendrá la condición de Secretario/a. Todos ellos/as ajustarán sus actuaciones a los principios de imparcialidad, especialidad y profesionalidad.

A todas aquellas personas que integren el Tribunal se les asignará, al menos, un suplente para los casos en que sea necesaria su sustitución.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que impida la asistencia de quien ostente la Presidencia, ocupará su puesto quien le sustituya y, en defecto de esto último, quien sea elegido por los/las vocales entre ellos/as mismos/as.

Los miembros del Tribunal poseerán igual o superior nivel académico al requerido para el desempeño de la plaza que se seleccione.

La composición del Tribunal, con indicación de los nombres de titulares y suplentes, se publicará junto a la lista de aspirantes admitidos en el Tablón de Anuncios de Medina Global y del Ayuntamiento de Medina Sidonia, además de las páginas Web de ambas entidades y/o en los medios de comunicación que se estimen oportunos.

Cuando se den las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes sean integrantes de un Tribunal deberán abstenerse de intervenir y podrán ser objeto de recusación por quienes concurran a la convocatoria como aspirantes.

La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las Bases de la convocatoria. No obstante, el Tribunal resolverá las dudas que surjan de la aplicación de las normas, así como lo que proceda, en los supuestos no previstos en las mismas.

La Presidencia del Tribunal goza de amplias facultades para determinar la forma de integrar la voluntad de los miembros del mismo en vistas a la concesión de la calificación de cada prueba.

Son formas de calificación, entre otras, las expresadas por unanimidad o por mayoría de los miembros del Tribunal, así como las alcanzadas por media aritmética de las calificaciones que cada uno de ellos conceda, ya sean manifestadas a la voz o por escrito.

En todo caso corresponderá a la Presidencia del Tribunal dirimir los empates con su voto de calidad.

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	5/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		





De acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la composición de los Tribunales derivados de esta Oferta de Empleo Público responderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.

## 7. SISTEMA DE SELECCIÓN.

El sistema elegido para proveer la plaza es el de Concurso/Oposición.

**Para superar el presente proceso selectivo y poder acceder a la fase de examen, se deberá acreditar en el apartado de experiencia, los mínimos indicados en cada uno de los apartados 2.7. A, B, C o D.**

Se valorarán los méritos que a continuación se detallan y referidos al día de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con los siguientes criterios:

### 7.1. EXPERIENCIA.

La puntuación por experiencia profesional: por mes o fracción en puesto igual al ofertado será de 0,10 puntos por cada mes de experiencia. La puntuación de este apartado será como máximo de 12 puntos.

A los efectos de la valoración de los meses trabajados se entenderá que un mes equivale a treinta días a jornada completa.

- La experiencia de acuerdo con lo recogido en el apartado 3 anterior se acreditará mediante contrato de trabajo, certificado de empresa / nóminas correspondientes al periodo que se alega con expresa mención de la fecha de inicio y finalización, así como de la categoría profesional y Área a la que está adscrita el puesto que se exige (Técnico/operador de EDAR/ETAP, Oficial mantenimiento industrial, técnico electromecánico EDAR/ETAP, o instalación industrial con procesos productivos, etc.). Si se entrega CV, los datos reflejados en el mismo, deberán ser coincidentes con el resto de documentación exigida.

Nota 1. El certificado de empresa, deberá ser un certificado público o privado que especifique la categoría profesional, el puesto ocupado, funciones y el periodo, emitido por el Organismo Público o la empresa explotadora del servicio EDAR. Dicho certificado deberá aportarse con identificación de firma, puesto y D.N.I. de la persona firmante. La no coincidencia del nombre de la empresa en la vida laboral aportada y el certificado de empresa emitido por esta, motivará la no consideración de la experiencia.

Nota 2. Se tendrá en cuenta como experiencia la acreditada con el grupo 8 de cotización. Si el Tribunal lo estima oportuno, podrá ser tenida en cuenta la experiencia con grupo 9 o 10, si viene acreditada con certificado de empresa de las funciones realizadas, según se indica en nota 1 y dichas funciones pueden ser relacionadas con las del puesto a desempeñar.

**Además, en todos los casos, debe aportarse certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.**

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	6/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		







## 7.2. FORMACIÓN.

La puntuación de este apartado será como máximo 6 puntos.

Serán valorados los cursos con temática de carácter transversal (calidad, básico de prevención, seguridad en el trabajo, medio ambiente, idiomas, informática a nivel de usuarios, igualdad y género) y los cursos técnicos relacionados con el puesto de trabajo al que se opta y se tendrán en cuenta solo aquellos que se adecuen a los trabajos reales que se desarrollan en dicho puesto, esto es (operación y mantenimiento plantas EDAR, mantenimiento industrial, mantenimiento de edificios y zonas comunes, electricidad industrial, centros de transformación y líneas de MT, hidráulica, neumática, autómatas programables, sistemas scadas, depuración, tratamiento y aprovechamiento de aguas residuales, normativa vertidos, legislación y calidad de las aguas, PRL espacios confinados, PRL riesgo eléctrico, etc.).

Estos méritos se justificarán mediante la presentación de la copia compulsada del certificado correspondiente. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes baremos:

### Formación Transversal. (Máximo 2 puntos).

- a) De 10 a 20 horas de duración: 0,03 puntos/curso
- b) De 21 a 40 horas de duración: 0,10 puntos/curso
- c) De 41 a 60 horas de duración: 0,20 puntos/curso
- d) De 61 a 100 horas de duración: 0,30 puntos/curso
- e) Más de 100 horas de duración: 0,40 puntos/curso

### Formación Específica. (Máximo 4 puntos).

- f) De 10 a 20 horas de duración: 0,05 puntos/curso
- g) De 21 a 40 horas de duración: 0,15 puntos/curso
- h) De 41 a 60 horas de duración: 0,25 puntos/curso
- i) De 61 a 100 horas de duración: 0,40 puntos/curso
- j) Más de 100 horas de duración: 0,60 puntos/curso

No se puntuarán los cursos / jornadas, en los que no se acrediten las horas de duración o los menores de 10 horas de duración.

## 7.3. TITULACIÓN.

La puntuación de este apartado, se tendrá en cuenta solamente en caso de titulaciones adicionales a la presentada como requisitos obligatorios de los aspirantes reflejado en el punto 2. (Máximo de 1,5 puntos).

- Título de FP II o Técnico Superior en cualquier rama o especialidad (0,75 puntos).
- Título de FP I o Técnico Medio en cualquier rama o especialidad (0,75 puntos).
- Grado, Licenciatura, Ingeniería Técnica o Ingeniería Superior, en cualquier o

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	7/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		





especialidad (0,75 puntos).

#### 7.4. REALIZACIÓN DE EXÁMEN.

**Para poder acceder a la fase de examen, se deberá acreditar en el apartado de experiencia, los mínimos indicados en cada uno de los apartados 2.7. A. B. C o D.**

El examen se realizará mediante un “Cuestionario tipo test” que acredite el conocimiento específico de las funciones a desarrollar por el personal a incorporar.

Consideraciones sobre el Cuestionario tipo test:

- Máximo 8 puntos.
- El cuestionario estará formado por 40 cuestiones.
- Cada respuesta acertada contabiliza con 0.25 puntos.
- Cada respuesta errónea penaliza 0,10 puntos.
- Debe obtenerse un mínimo de 4 puntos, para poder continuar en el proceso selectivo.
- La duración y lugar de la prueba se anunciará por los medios indicados a medida que vaya avanzando el proceso selectivo.
- El temario sobre el que se desarrollará el examen será:
  - Marco normativo de la depuración.
  - Procesos de depuración de aguas, pretratamiento, sistema primario, sistema secundario, fangos activos, decantación, espesado de fangos, etc.
  - Tratamiento de fangos.
  - Problemas de funcionamiento de una EDAR.
  - Parámetros de Vertidos.
  - Optimización y gestión de una EDAR.
  - Reutilización de aguas residuales.
  - Electricidad industrial, arranque de motores, maniobra y protecciones, cableado, detección de problemas eléctricos en instalaciones.
  - Mecánica de bombas, tipos de bombas, partes, problemas más frecuentes.
  - Reparaciones en edificios industriales.
  - Mantenimiento de jardines.
  - Prevención de riesgos, espacios confinados, riesgo eléctrico, etc

#### 7.5. SUPUESTOS DE EMPATE.

Para cada uno de los puestos, en el caso de que varios aspirantes estuviesen empatados a puntos, se atenderá en primer lugar para proceder al desempate a la puntuación obtenida en el apartado de “experiencia”, si el empate persistiese se atenderá a la puntuación obtenida en el apartado de “examen”, si el empate persistiese se atenderá a la puntuación obtenida en el apartado de “formación”. Si persistiese el empate se efectuará por sorteo.

Para la bolsa de trabajo, se procederá del mismo modo en caso de empate.

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	8/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		





## 8. CALIFICACIÓN Y RESULTADO FINAL DEL PROCESO SELECTIVO.

Una vez terminada la baremación el Tribunal expondrá al público en el Tablón de Anuncios de Medina Global y del Ayuntamiento de Medina Sidonia, además de las páginas Web de ambas entidades y/o en los medios de comunicación que se estimen oportunos, el acta del Tribunal con la puntuación obtenida por los/las aspirantes concediéndoles un plazo de **3 días naturales** para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles alegaciones que se pudieran dar, se publicará el acta definitiva de puntuación en los mismos medios mencionados en el apartado anterior.

En caso de no producirse reclamaciones el acta provisional se elevará automáticamente a definitiva.

El acta definitiva con el resultado del proceso selectivo se elevará a la Sra. Consejera Delegada, incluyendo la correspondiente lista que compondrá la Bolsa de Empleo ordenada por puntuación.

Posteriormente, por la Sra. Consejera Delegada, en su condición de jefatura directa del personal, dictará resolución, conteniendo el resultado del proceso selectivo, incluyendo además la lista definitiva de las personas que compondrán la Bolsa de Empleo por orden de prelación.

Dicha Resolución se publicará en los medios mencionados anteriormente.

En caso de renuncia al puesto por parte del/de la o de los/las candidatos/as seleccionados/as, o si uno/a o ambos/as no supera el período de prueba legalmente establecido, el tribunal tendrá la potestad de designar al o a los siguientes candidatos/as de la lista para ser contratados/as en dicho puesto.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN.


Las personas candidatas cuando sean requeridas para su contratación, aportarán en el plazo de tres días hábiles Declaración Responsable actualizada a la fecha de reunir todas y cada una de las condiciones exigidas.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de las aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas aprobadas.

Si la persona aspirante al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocara a la siguiente candidato/a que hubiera superado el proceso de selección.

## 10. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA TRAS LA ELECCIÓN DE LOS DOS CANDIDATOS AL PUESTO.

### 10.1. PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN.

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12	
Observaciones		Página	9/13	
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>			



Las solicitudes de contratación de personal laboral serán remitidas por escrito al área de Administración concretando el puesto y periodo de contratación necesitado, tras su valoración se dará traslado a la Sra. Consejera Delegada para que realice la correspondiente propuesta de contratación.

## 10.2. ORDEN DE LLAMADA.

Aquellas personas que integren la Bolsa de Trabajo serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente.

Dado el carácter urgente de estas contrataciones y la celeridad de este tipo de llamamientos, basado en breves plazos temporales, se requiere disponibilidad absoluta de los integrantes de la bolsa de empleo por lo que, de forma generalizada y para una mayor eficacia, se realizará por vía SMS, llamada telefónica y/o correo electrónico a los números señalados por el interesado en la instancia y que deberá actualizar él mismo cuando proceda. En casos excepcionales debidamente acreditados, la empresa podrá habilitar otros procedimientos.

En este sentido, el candidato/a que en el plazo de 24 horas desde el envío del sms, llamada telefónica y/o correo electrónico no conteste, bien aceptando o rechazando la contratación, se le tendrá por no localizado, dejando constancia de ello en el expediente. En este caso, se seguirá con el orden de llamada, conservando el aspirante no localizado su orden en la Bolsa.

Las incidencias sobre el orden que se ocupe en el listado se resolverán de acuerdo con lo que se estipula en las normas del apartado siguiente.

## 10.3. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

10.3.1. El/la aspirante deberá confirmar su disponibilidad a la propuesta de contratación en el plazo máximo de 24 horas, a contar desde el envío del sms, llamada telefónica y/o correo electrónico, dejando constancia en el expediente.

Cuando el candidato/a en dicho plazo no conteste se continuará con el llamamiento al siguiente aspirante de la lista, manteniendo el candidato no localizado su orden en la Bolsa.

10.3.2. El/la aspirante propuesto para su contratación tendrá el plazo de tres días naturales para presentar la documentación requerida por el Área de Administración. En el caso de no presentar dicha documentación en plazo se procederá a llamar al siguiente aspirante en la lista; no obstante, éste/a mantendrá su orden en la Bolsa de Empleo. Si bien, en circunstancias excepcionales y debido a la importancia de la prestación de este servicio público, este plazo se puede reducir al tiempo que estime la Dirección de la empresa para poder garantizar la prestación de dicho servicio.

10.3.3. Si, en el momento del llamamiento, el/la aspirante se encontrase en alguna de las siguientes circunstancias debidamente justificadas: enfermedad, intervención quirúrgica, embarazo de alto riesgo, maternidad o adopción y matrimonio, mantendrá el lugar en la lista; debiendo acreditarlo documentalmente en el plazo de 15 días naturales.

10.3.4. Si en el momento del llamamiento el/la aspirante estuviera trabajando (régimen de contrato laboral, con alta en el régimen general de la seguridad social o en cualquiera de sus regímenes especiales o en situación de alta en régimen de personal autónomo),

Código Seguro De Verificación	WS3 / 3P / vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
Observaciones		Página	10/13
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		





acreditando dicha circunstancia en el plazo de 15 días naturales, y no formalizara contrato con esta empresa, o no fuera posible su localización, mantendrá su lugar en la lista.

10.3.5. Pasará también al último lugar de la lista el/la aspirante que en el momento del llamamiento se encontrase de baja laboral.

10.3.6. En cualquier caso, será obligación de los/las aspirantes comunicar al Área de Administración cualquier cambio de su situación para activar de nuevo el llamamiento.

10.3.7. El/la aspirante que rechace la contratación sin ninguna justificación, será eliminado/a de la Bolsa. Asimismo, la baja voluntaria del trabajador/a ya contratado/a por esta empresa a través de la bolsa de empleo conllevará la exclusión total de la Bolsa.

10.3.8. Las personas integrantes de la Bolsa de Trabajo que finalicen el contrato de trabajo ofertado por esta empresa, pasarán a ocupar el último puesto correspondiente de la Bolsa de Trabajo.

10.3.9. La duración de los contratos dependerá de las circunstancias concretas del puesto o necesidades a cubrir, respetándose en todo caso el límite legal que para cada modalidad de contrato laboral se estipula en la normativa vigente.

#### 10.4. VIGENCIA DE LA BOLSA DE EMPLEO.

La bolsa de trabajo permanecerá en vigor por un periodo máximo de tres años.

#### 10.5. PUBLICIDAD DE LA BOLSA.

La Bolsa de Trabajo debidamente actualizada se encontrará publicada de forma permanente en el Tablón de Anuncios de Medina Global y del Ayuntamiento de Medina Sidonia, además de las páginas Web de ambas entidades.

Código Seguro De Verificación	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12	
Observaciones		Página	11/13	
Url De Verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>			

**ANEXO I**

**MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA.**

**“SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS”.**

**DATOS DE LA CONVOCATORIA:**


<b>Plaza a que aspira:</b>	
<b>Fecha convocatoria:</b>	<b>Sistema de acceso:</b>

**DATOS DEL ASPIRANTE:**

<b>Primer apellido:</b>		<b>Segundo apellido:</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>D.N.I:</b>	<b>Fecha de nacimiento:</b>	
<b>Domicilio (Calle, Plaza, número, piso):</b>			
<b>Municipio:</b>			
<b>C.P.:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Teléfono contacto (fijo/móvil):</b>	/
<b>Dirección de correo electrónico:</b>			
<b>Titulación del aspirante:</b>			

**DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:**

- 1.-Fotocopia compulsada del D.N.I.
- 2.-Documento compulsado acreditativo de estar en posesión del título exigido en la presente convocatoria, en el caso de que sea solicitado.
- 3.-Documentos compulsados acreditativos de la experiencia y los méritos y circunstancias alegados. No se tendrán en cuenta los méritos que no se aporten y acrediten debidamente en el plazo de presentación de instancias.
- 4.-Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- 5.-Curriculum Vitae.
- 6.-Declaración jurada concerniente a que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	12/13	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>			



**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. nº....., con el objeto de ser admitido en las pruebas selectivas relativas a.....DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y especialmente las señaladas en el apartado 3º de las bases de la presente convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente cuantos datos se hacen consta.

En ....., a .....de ..... de 2.022.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Jennifer Gutierrez Flores	Firmado	11/05/2022 10:48:12
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	13/13
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/WS3/3P/vzw7aN8USuYgEnA==</a>		

