



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Plaza a que aspira:	
Fecha convocatoria:	Sistema de acceso:

DATOS DEL ASPIRANTE:

Primer apellido:	Segundo apellido:	
Nombre:	D.N.I:	Fecha de nacimiento:
Domicilio (Calle, Plaza, número, piso):		
Municipio:		
C.P.:	Provincia:	Teléfono contacto (fijo/móvil): /
Dirección de correo electrónico:		
Titulación del aspirante		

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados, con una relación detallada de los mismos. No se tendrán en cuenta los méritos que no se aporten y acrediten debidamente en el plazo de presentación de instancias. La experiencia en la Administración Pública solo se tendrán en cuenta si están acreditadas mediante certificado administrativo expedido por el órgano o funcionario que tenga atribuida la fe pública en la Administración correspondiente, en la que deberá expresarse el periodo, expresado en años y meses, de desempeño del puesto o plaza y la naturaleza de su relación de servicio con la Administración.
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Documentación acreditativa de la titulación exigida conforme a lo dispuesto en el apartado 3.6 de las presentes Bases.
- Declaración jurada concerniente a que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos (Anexo II).

En, ade de 2.021.



AYUNTAMIENTO
MEDINA SIDONIA

ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a....., con D.N.I. nº.....,
con el objeto de ser admitido en las pruebas selectivas relativas
a..... DECLARO BAJO
MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúno todas
y cada una de las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y
especialmente las señaladas en el apartado 3º de las bases de la presente convocatoria,
comprometiéndome a probar documentalmente cuantos datos se hacen consta.

En, ade de 2.021.

ANEXO III

TEMARIO PLAZA DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Características, Estructura y Principios Generales.

Tema 2. La Organización Municipal. Órganos de Gobierno, composición y competencias.

Tema 3. Servicio de Ayuda a Domicilio: prestaciones básicas

Tema 4: Funciones de la persona Auxiliar de Ayuda a Domicilio.

Tema 5. Intervenciones de atención física domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención socio-sanitaria

Tema 6: Intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención socio-sanitaria.

Tema 7: Intervenciones relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial.