



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA
Secretaría General

Aprobado por:

Resolución Alcaldía.

Acuerdo Junta Gobierno Local.

Acuerdo Ayuntamiento Pleno.

El día: 14/2/18



El Secretario General *Aced.*

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Es objeto del contrato de servicio la prestación del SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE LAS CLASES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS que se señalan a continuación durante el plazo de dos años a contar desde la formalización del contrato, con carácter improrrogable.

PRIMERO.- Las actividades obligatorias serán las que se relacionan a continuación, las cuales deberán ser impartidas por un mínimo de 5 monitores diferentes para garantizar la calidad de la atención y el necesario descanso del personal entre sesiones; en horarios de mañana y tarde; y de lunes a sábado.

- AERÓBIC.
- PILATES.
- AERO JUMP.
- TONIFICACIÓN.
- CICLO INDOOR.
- AERO-Z DANCE.
- BAILE FLAMENCO.
- BAILE MODERNO.

En el caso que durante el transcurso del contrato se detecte que alguna de estas actividades carece de usuarios suficientes para ser impartida, la empresa adjudicataria podrá proponer al Ayuntamiento su sustitución por otra, previo estudio de aceptación entre los usuarios y con el consentimiento final de la Concejalía de Deportes.

Los horarios podrán variar, reducirse o incrementarse dependiendo del número de personas inscritas.

SEGUNDO.- En principio el calendario de realización de las actividades será el que se expone a continuación para el año 2018, 2019 y 2020:



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

AÑO 2018



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA
Secretaría General

Aprobado por:

Resolución Alcaldía.

Acuerdo Junta Gobierno Local.

Acuerdo Ayuntamiento Pleno.

El día: 14/2/18

El Secretario General: *Adel.*

MES/DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
May		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Jun	X				X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Jul		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
Ago	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Sep																	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		
Oct	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nov		X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Dic	X		X	X	X		X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X		X

AÑO 2019

MES/DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ene		X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X	X
Feb	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X				
Mar	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Abr	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X				X		X	X	X	X	X	X		X	X	
May	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Jun				X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
Jul	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ago	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Sep																X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
Oct	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nov		X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Dic		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	

AÑO 2020

MES/DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ene		X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X	X	X
Feb	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X		
Mar		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Abr	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
May	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA**



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA
Secretaría General

Aprobado por:

Resolución Alcaldía.
 Acuerdo Junta Gobierno Local.
 Acuerdo Ayuntamiento Pleno.

El día: 14/2/19

El Secretario General *Bazyl.*

TERCERO.- Deberán impartirse las actividades señaladas anteriormente.

CUARTO.- El número de grupos, horas y días se podrá reducir o ampliar mensualmente en función de las inscripciones. Cuando no exista número suficiente de inscritos en un grupo, se podrá suspender, por lo que las actividades se realizarán en función de si se forma grupo o no.

QUINTO.- Los monitores que se encuentren en la instalación velarán por el correcto uso de las instalaciones deportivas enclavadas en el recinto en cuestión, atendiendo cualquier demanda de los usuarios del servicio.

SEXTO.- La preparación de las clases irá incluida en los horarios establecidos.

SÉPTIMO.- En el supuesto de existir alguna modificación en el personal adscrito al servicio (baja, renuncia, incapacidad etc...), el nuevo personal contratado deberá poseer los requisitos enumerados en el apartado anterior.

OCTAVO.- Trimestralmente el adjudicatario deberá presentar al Ayuntamiento la copia del TC2 de cotización a la Seguridad Social del personal.

NOVENO.- Siempre deberá haber un monitor en las horas estipuladas, y nunca se dejará de dar una clase por falta del mismo.

DÉCIMO.- El monitor/a deberá preparar y desarrollar cada clase, pudiendo disponer del material existente en el Ayuntamiento para tal efecto.

UNDÉCIMO.- Además del gimnasio podrá disponer de otras instalaciones deportivas existentes en el municipio para desarrollar la actividad: Gimnasio de Musculación, Polideportivo, Campo de Fútbol, Pista de Tenis, previa petición de las mismas, siempre y cuando las necesidades lo permitan.

DUODÉCIMO.- Deberán mantener una relación constante con el Coordinador Deportivo Municipal, manteniendo al menos una reunión trimestral con cada monitor/a y todas aquellas veces que sea necesario a lo largo del año.

DECIMOTERCERO.- Deberán llevar un control diario de asistencia, elaborando una ficha para el caso y haciendo entrega de la misma al finalizar el mes.

DECIMOCUARTO.- En el caso de realizar una actividad en un local en el que no exista personal de accesos, los monitores deberán encargarse de abrir y cerrar el local, teniendo en cuenta que



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA
Secretaría General

Aprobado por:
 Resolución Alcaldía.
 Acuerdo Junta Gobierno Local.
 Acuerdo Ayuntamiento Pleno.

El día: 14/2/18

El Secretario General Acuña.

si es la última persona que abandona la instalación, deberá cerciorarse de que estén apagadas todas las luces y de que las duchas de los vestuarios estén correctamente cerradas.

DECIMOQUINTO.- Cualquier deficiencia, deberá ser comunicada al responsable municipal.

En Medina Sidonia, a 12 de febrero de 2018

Fdo.: José Aragón Salguero

Monitor Deportivo Municipal
Graduado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte