



ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA.

Yo, (Nombre y apellidos) _____ con
DNI _____, domiciliado en _____
de Medina Sidonia, declaro bajo juramento, que la suma total de los ingresos mensuales
de todos los miembros de mi unidad familiar (que están empadronados en el domicilio) en
los meses de julio de 2021 a enero de 2022 (excluyendo diciembre) suman un total de
_____ € y que el número de miembros de mi unidad familiar, en esa fecha,
está formado por _____ miembros.

Declaro que cumplo con todos los requisitos exigidos en el apartado tercero de las
Bases, y que todos los datos aportados son ciertos. Teniendo conocimiento de que
la falsificación u omisión de los mismos conlleva la exclusión de oficio de la Bolsa de
Empleo de manera automática.

En Medina Sidonia a _____ de _____ de 2022.

Fdo. _____

Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a fin de tramitar la solicitud. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará en la forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición se podrán ejercer en el Ayuntamiento de Medina Sidonia, sito en Plaza de España, nº 1, 11.170, Medina Sidonia, Cádiz.



ANEXO II.2

SOLICITUD PARA LA INCORPORACIÓN A LA BOLSA DE EMPLEO DE SAN JOSÉ DE MALCOCINADO Y LOS BADALEJOS

1. DATOS PERSONALES.

Nombre y Apellidos		DNI / NIE:	
Fecha de Nacimiento	Edad	Nacionalidad	
Domicilio:			
Localidad	Provincia	Código Postal	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	E-Mail:	

2. DATOS FAMILIARES

Estado Civil	Nº de hijos	Edades	Nº de miembros de la unidad familiar (empadronados en el domicilio):
Personas empadronadas en el mismo domicilio (indicar nombre y parentesco):			
	Nombre y apellidos	Parentesco	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

3. OTROS DATOS.

Algún miembro de la unidad familiar posee alguna discapacidad certificada: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		
En caso afirmativo, posee algún tipo de prestación económica por dicha discapacidad: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Cuantía mensual:	
Algún miembro de la unidad familiar percibe algún tipo de prestación económica por parte de la seguridad social (contributiva o no contributiva): <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		
En caso afirmativo, indique cuál:		
Tiene gastos derivados de hipoteca o alquiler	Hipoteca: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Cuantía mensual:
	Alquiler: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Cuantía mensual:



4. SITUACIÓN LABORAL	
<input type="checkbox"/>	Empleado
<input type="checkbox"/>	Desempleado, no perceptor de ninguna prestación/subsidio por desempleo
<input type="checkbox"/>	Desempleado, perceptor de prestación/ subsidio por desempleo
En éste último caso:	Tipo de prestación:
	Cuantía mensual:
	Periodo concedido: Desde.....hasta.....

5. PUESTO/ CATEGORIA PROFESIONAL AL QUE SE OPTA	
* Los aspirantes sólo podrán optar a UNA única categoría.	
Categorías no especializadas	Categorías especializadas (requieren experiencia o formación específica)
<input type="checkbox"/> Peón polivalente	<input type="checkbox"/> Auxiliar de Jardinería.
	<input type="checkbox"/> Oficial Primera Jardinería
<input type="checkbox"/> Limpiador/ra.	<input type="checkbox"/> Oficial Primera Albañilería
<p>* Para optar a la categoría de auxiliar de jardinería, el solicitante deberá acreditar documentalmente alguno de los siguientes requisitos:</p> <p>c) Formación específica en la materia (títulos, cursos de 200 horas etc...).</p> <p>d) Que ha trabajado anteriormente en dicha categoría profesional en concepto de jardinero básico, peón de jardinería, peón forestal o similar (Certificados de empresas/Contratos de trabajo y/o nóminas).</p> <p>Para optar a la categoría de oficial cualquier rama o peón de albañil, el solicitante deberá acreditar documentalmente que ha trabajado anteriormente en dicha categoría profesional (Certificados de empresas/Contratos de trabajo y/o nóminas) o titulación oficial acreditativa para el desempeño del puesto de que se trate.</p> <p>Para optar a la categoría de oficial de albañil, el solicitante deberá acreditar documentalmente tener al menos 18 meses de experiencia en el puesto.</p>	

Declaro que los datos consignados en esta solicitud son ciertos y que en caso de que se compruebe falsedad u omisión de algún dato, seré excluido de oficio por parte de la comisión de seguimiento.

En Medina Sidonia a _____ de _____ de 2022

Fdo: _____

Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a finde tramitar la solicitud. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará en la forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición se podrán ejercer en el Ayuntamiento de Medina Sidonia, sito en Plaza de España, nº 1, 11.170, MedinaSidonia, Cádiz.

ANEXO III

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA BOLSA DE EMPLEO

1. Declaración jurada del solicitante donde éste haga constar los ingresos de su unidad familiar, así como que conoce, que el ocultamiento/falsedad de los datos aportados, supondrá la exclusión de oficio en el proceso de admisión en la bolsa. (**Anexo I**).
2. Modelo de solicitud de incorporación a la bolsa de empleo (**Anexo II**).
3. **Fotocopia del DNI** del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
4. **Certificado del INEM sobre prestaciones** percibidas de julio de 2021 a enero de 2022 (excluyendo diciembre), del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar, mayores de 16 años.
5. **Certificado de prestaciones de la Seguridad Social** del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar (tanto de prestaciones contributivas como no contributivas).
6. Certificado actualizado de **Vida Laboral** del solicitante y **de todos** los miembros de la unidad familiar, mayores de 16 años.
7. Fotocopia de **nóminas** de los miembros de la unidad familiar que se encuentren trabajando **y contrato de trabajo**.
8. Recibo mensual donde conste la cuantía derivada del gasto por hipoteca o alquiler de la vivienda habitual. En caso de préstamo hipotecario, será necesario fotocopia de la escritura de dicho préstamo. En caso de alquiler, fotocopia del contrato de alquiler.
9. Certificado de discapacidad, si procede. (Siempre que el aspirante padezca alguna discapacidad en grado igual o superior al 33%).
10. En caso de que el aspirante esté separado/divorciado: Sentencia de separación y acuerdo donde conste datos relativos a custodia de hijos menores, manutención y demás variables analizadas en el proceso de baremación; así como en caso de considerarse familia monoparental se aportará extracto de los movimientos bancarios para comprobar que no recibe ingreso por manutención.
11. Documentación acreditativa de situación de violencia de género. En este criterio de selección, se autoriza al área de Servicios Sociales a tener acceso a los datos obrantes en los Servicios Sociales, así como los que se consideren necesarios por la Trabajadora Social, a la hora de la tramitación y valoración de la solicitud. Asimismo, la Administración Local podrá requerir al Centro de Información de la

Mujer la actualización de dicha situación.

12. Para los puestos de oficial, el solicitante deberá presentar certificado de empresa y contrato de trabajo que acredite que ha trabajado como oficial 1ª del puesto que solicita.
13. Para optar a la categoría de **oficial de albañil o peón de albañil**, el solicitante deberá acreditar documentalmente tener al menos **18 meses** de experiencia en el puesto.
14. Para optar a la categoría de **oficial de pintura**, el solicitante deberá acreditar documentalmente tener al menos **12 meses** de experiencia en el puesto.
15. Para los puestos de auxiliar de jardinería, el solicitante deberá acreditar documentalmente alguno de los siguientes requisitos:
 - i. Formación específica en la materia (títulos, cursos de 200 horas etc.).
 - ii. Que ha trabajado anteriormente en dicha categoría profesional en concepto de jardinero básico, peón de jardinería, peón forestal o similar (Certificados de empresas/Contratos de trabajo y/o nóminas).
16. Cualquier otro documento que considere relevante para analizar la situación económica y laboral de su unidad familiar.